

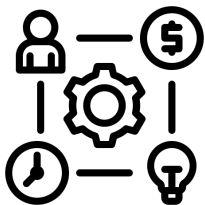
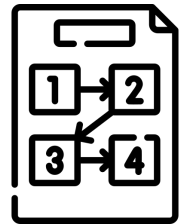
ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

En el boletín anterior se presentó el concepto de orden de trabajo y cuál es la información que generalmente contiene en las diferentes etapas del flujo o ciclo de las intervenciones de mantenimiento.

Uno de estos datos, es el del **estado de la orden**.

Las órdenes de trabajo

Son documentos que **permiten llevar control y trazabilidad** durante toda la secuencia de eventos que suceden desde que se identifica una necesidad hasta que se ejecuta y se documenta.



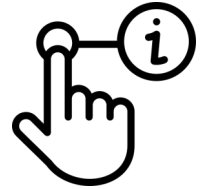
Durante este tiempo se llevan a cabo diferentes acciones que incluyen no sólo la ejecución sino **también la preparación y gestión de recursos**,

Y es por esto que **es importante poder suministrar información de manera ágil** al solicitante, usuario o responsable del activo, y para el personal de mantenimiento.



ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

Los sistemas de información permiten configurar estos estados, **sin embargo no siempre son parametrizados o utilizados correctamente**



Y es recomendable hacer revisiones para verificar **cómo están creados, bajo qué parámetros y si son conocidos y aplicados por el personal.**

Es una buena práctica que una organización tenga disponibles diferentes estados durante las etapas del ciclo de la orden de trabajo, por ejemplo:

En el proceso de solicitar un trabajo, pueden utilizarse estados como:

Solicitud creada

Solicitud aprobada

Solicitud rechazada

Una vez se ha aprobado la solicitud y se ha convertido en orden de trabajo, se empieza el proceso de preparación para el cual pueden crearse estados como:

Planeada

Pendiente

Programada

Finalmente, en las últimas fases del ciclo pueden aplicarse estados como:

En ejecución

Terminada

Cerrada

ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

Al configurarlos o utilizarlos es importante tener en cuenta algunas recomendaciones adicionales:



Asignar criterios a los estados que así lo requieran, por ejemplo garantizar que una orden de trabajo no se pueda poner en estado planeada sino le han sido asignados al menos tareas y recursos.

Crear categorías para las órdenes pendientes por tipo, por ejemplo:

Mano de obra

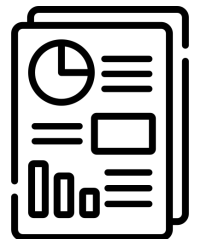
Herramienta mayor

Repuestos y materiales

Disponibilidad del activo

Ingeniería o Proyectos

Utilizar periódicamente esta información para generar informes y reportes que permitan **llevar un mejor control de los procesos relacionados con la gestión de la orden de trabajo** y las intervenciones cotidianas de mantenimiento.



Uno de los usos más comunes, es identificar retrasos y demoras en la ejecución.

ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO



Lo anterior permite además **mejorar la comunicación con las áreas usuarias**, responsables de mantenimiento e incluso otras áreas como abastecimiento en caso de que sea necesario fortalecer la gestión de recursos.

¿Conoce los estados de la orden de trabajo y sus criterios configurados en su sistema de información?

¿Utiliza adecuada y rutinariamente los estados de la orden de trabajo?

¿Utiliza la información de los estados de la orden de trabajo para obtener reportes periódicos y mejorar la gestión?



Para más información sobre la **gestión y estado de la orden de trabajo**, lo invitamos a visitar nuestra página web: