

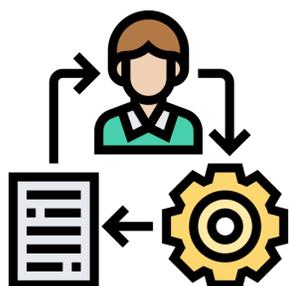
IDENTIFICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO

El primer paso para atender un requerimiento de cualquier índole, es su correcta identificación. Cuando las solicitudes de trabajo no se describen adecuadamente, se omiten detalles o se direccionan al equipo incorrecto, **se incurrirá en re-trabajos, pérdida de tiempo y dinero, e incluso en daños más graves a equipos.** Por eso, se deben establecer claramente los lineamientos y estándares para realizar solicitudes a mantenimiento de forma que sean:

- ⊗ Analizadas y procesadas, asegurando que a cada uno sea atendido de acuerdo al tipo de trabajo y prioridad.
- ⊗ Clasificadas, priorizadas y aprobados de manera objetiva, con criterios conocidos y divulgados.
- ⊗ Ejecutadas oportunamente.



En este boletín se presentan recomendaciones importantes a tener en cuenta en el proceso de identificación de intervenciones, que permitirán que las siguientes etapas en el ciclo de la orden de trabajo: planeación, programación y ejecución, **sean más ágiles, y esto se refleje en trabajos efectivos, seguros y oportunos.**



Las solicitudes deben realizarse para soportar intervenciones a los equipos e instalaciones y **no usarse para respaldar requerimientos de repuestos y materiales.** Es decir son creadas para:

- ⊗ Atender averías
- ⊗ Asistir a operaciones
- ⊗ Corregir fallas potenciales
- ⊗ Implementar mejoras
- ⊗ Realizar montajes / proyectos

IDENTIFICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO



1. VERIFICAR SI EXISTE EL MISMO REQUERIMIENTO

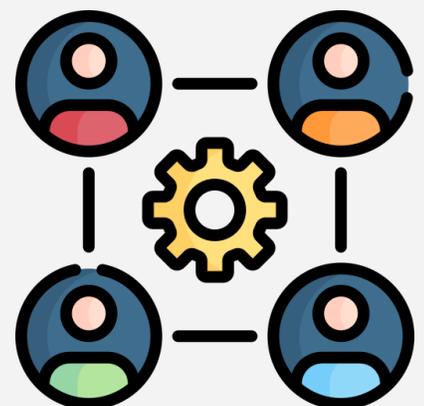
Antes de crear un nuevo requerimiento, el solicitante debe siempre **verificar que no exista en el sistema de información una solicitud duplicada**, ya sea en proceso de atención o pendiente de ejecutar.

Es importante esta validación para que las solicitudes puedan ser **tratadas con mayor agilidad por el responsable** de recibir, filtrar, clasificar y aprobar.

2. ASIGNAR CORRECTAMENTE EL EQUIPO A INTERVENIR

Dirigir adecuadamente la solicitud de intervención le permitirá al planeador **preparar el trabajo correcto**, para ello es importante que el solicitante:

- ⊗ Asocie exactamente el equipo que requiere ser intervenido con su respectivo código y descripción (tampoco debe escogerse el más cercano o el más parecido).
- ⊗ Genere la solicitud a nivel de equipo hijo.
- ⊗ Utilice los catálogos e información de la taxonomía de activos.



3. DESCRIBIR ADECUADAMENTE EL REQUERIMIENTO

Aunque los campos de los sistemas de información pueden variar, se considera que **un requerimiento claro incluye:**

IDENTIFICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO

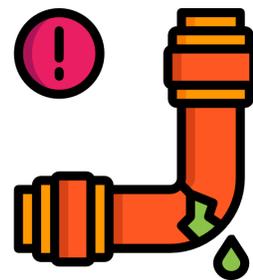
- ⊗ **Porqué** se requiere la intervención: es la forma en la que el solicitante presenta el motivo del requerimiento, generalmente corresponde a los síntomas identificados, por ejemplo:
 - ⇒ Alta temperatura
 - ⇒ Fuga de refrigerante
 - ⇒ Grietas en la pared
- ⊗ **Qué** intervención se requiere (acción)
- ⊗ **Cuál** componente debe intervenir
- ⊗ En **dónde** se requiere realizar (posición o ubicación dentro del equipo)



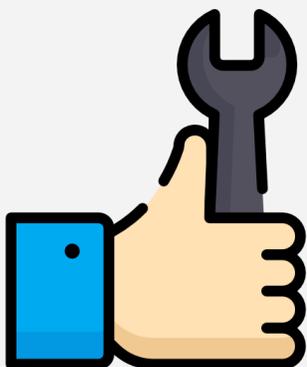
Para describir la acción, se sugiere usar un verbo en infinitivo que esté estandarizado **para evitar el uso de sinónimos al referirse a la misma acción.**

Por ejemplo:

- ⊗ **Reparar** el radiador de motor
- ⊗ **Limpiar** motor principal
- ⊗ **Cambiar** faldón tolva de descarga



4. CLASIFICAR LA INTERVENCIÓN

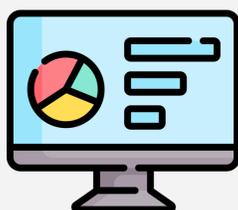


El proceso de identificación de las intervenciones, contempla la clasificación de los requerimientos, generalmente por los siguientes criterios los **cuales guían el flujo de la orden de trabajo que se creará para la solicitud y permiten asignar otros datos** como centros de costos, cuentas contables y grupo ejecutor sugerido.

IDENTIFICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO

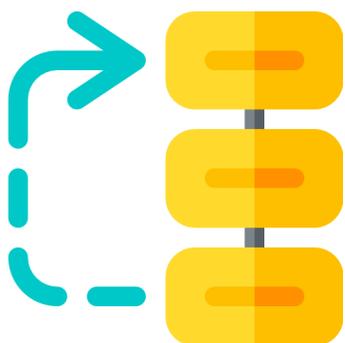
Parte de esta información puede ser suministrada por el solicitante y **debe ser revisada o ajustada por el designado de centralizar las solicitudes**, esto según los lineamientos de cada organización.

- ④ **Tipo de trabajo:** permite agrupar las intervenciones con un criterio de ejecución u origen del mismo. Por ejemplo
 - ⇒ Atención de averías
 - ⇒ Correctivos programados
 - ⇒ Proyectos
 - ⇒ Apoyo a Producción
- ④ **Tipo de paro del equipo:** es el tipo de paro o salida de servicio que el equipo requiere para ser intervenido y puede usarse para el cálculo de tiempos perdidos. Algunos ejemplos son:
 - ⇒ Paro programado
 - ⇒ En marcha
 - ⇒ Ventana de oportunidad
 - ⇒ Parada mayor
- ④ **Prioridad:** es el criterio que permite hacer más racional, sistemático y estándar la clasificación de las solicitudes. Los trabajos más prioritarios deben ser los primeros en ser planeados, programados y ejecutados.



Esta primera asignación la realiza el solicitante según su criterio, el cual **puede ser ajustado en las siguientes etapas del ciclo de la orden** de trabajo.

IDENTIFICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO



Para evaluar la prioridad pueden utilizarse tablas, matrices o demás sistemas de evaluación que integren diferentes aspectos, se recomienda que en este análisis se considere por lo **menos la importancia de la intervención, el esfuerzo de la intervención y la condición del activo.**

Como la prioridad **determinará los tiempos de atención**, una escala que puede utilizarse sería:

-  Atención inmediata
-  En un día a una semana
-  En una semana a un mes
-  En un mes a 3 meses
-  En 3 meses a un año



Soporte y Compañía brinda capacitación, asesoría y cuenta con un sistema de información para identificar, registrar y medir correctamente estos procesos. Si desea conocer más información, visite:

