





## PRESUPUESTO BASE CERO - BASADO EN ACTIVIDADES Boletín técnico Mayo - Edición No. 7

Un rito anual que se ejecuta es la definición del presupuesto para el siguiente período fiscal, muchos lo hacen de manera responsable y detallada y luego personas ajenas a la operación decretan ahorros basados en cifras sin asidero o relación con la utilización de los activos, generando una desconfianza ilógica en este proceso; por eso en lugar de definir qué dinero requieren para mantener, se ocupan de saber qué alcanzan a hacer con lo que les asignan.



Cada es vez más común encontrar en las organizaciones, la necesidad y la directriz de elaborar presupuestos base cero, los cuales están fundamentados en una correcta identificación de los tipos de costos, intervenciones, planes y políticas de mantenimiento.

De esta forma las necesidades de los equipos y del mantenimiento se traducen en dinero y no al revés (como ocurre en muchas organizaciones y se mencionó anteriormente). Un presupuesto desarrollado bajo este método, es la manera más correcta de expresar en dinero una estrategia adecuada de mantenimiento, y para poder aplicarlo es necesario:

Establecer las distintas tareas que van a ejecutarse, incluyendo todos los tipos de trabajo e intervenciones.

Establecer los elementos de costos, que dependerán de las funciones ejecutadas por mantenimiento y la capacidad del sistema de información de identificarlos.







## PRESUPUESTO BASE CERO - BASADO EN ACTIVIDADES Boletín técnico Mayo - Edición No. 7

Un elemento de costos es una categoría, recurso o concepto que expresa cómo se emplea el dinero en las intervenciones, la gestión y la definición de estrategias.

Es posible así, para un área de mantenimiento, validar de acuerdo a la estructura de sus procesos y sistemas de gestión, que tan cerca o qué tan lejos está de disponer de esta información y qué tan precisa es.

La clave de un presupuesto basado en actividades, es entonces definir estrategias de mantenimiento, y a un nivel apropiado, que permitan hacer estimaciones a futuro y hacer seguimiento detallado al cumplimiento (sobre recursos y no sobre dinero) y a las posibles desviaciones que puedan presentarse durante la ejecución.

- 1. Determinar todas las actividades de mantenimiento a realizar en el período a nivel de equipo hijo o subsistema:
- Plan de mantenimiento: preventivo, predictivo y detectivo
- Correctivos programados
- Atención a averías

- Apoyo a proyectos
- Desarrollo del personal
- Apoyo a otras áreas (concepto que en muchas organizaciones consume
- 2. Asignar las tarifas a los conceptos fundamentales:
- Mano de Obra
- Repuestos
- Herramientas mayores
- Contratos
- Administración







## PRESUPUESTO BASE CERO - BASADO EN ACTIVIDADES Boletín técnico Mayo - Edición No. 7

- 3. Estimar el monto de recursos de mantenimiento para cada actividad.
- 4. Multiplicar el total de recursos requeridos por el costo de la tarifa establecida.
- 5. Agrupar y consolidad el presupuesto por centro de costo, área, y finalmente planta o compañía.

Lo anterior implica una combinación de escenarios, proyecciones y análisis que incluyen:

- Demanda planeada de recursos
- Datos históricos
- Estimaciones de averías y de otras actividades

Esto demuestra que un presupuesto preciso y bien elaborado, es el reflejo de unos procesos de gestión de mantenimiento bien estructurados, que incluyen:

- Jerarquización e información de los activos completa, actualizada y al nivel adecuado
- Planes de mantenimiento bien definidos y apropiados
- Control y seguimiento adecuado del ciclo de la orden de trabajo
- Prácticas de documentación y análisis de datos de intervenciones altamente precisas y oportunas



3