

CONTENIDO DE LA ORDEN DE TRABAJO

Las intervenciones a los activos deben estar soportadas por lo que en mantenimiento se conoce como **órdenes de trabajo**.

ORDEN DE TRABAJO (OT)

Es el documento o transacción que identifica, aprueba, ordena las intervenciones realizadas por el personal de mantenimiento.

Sirve para registrar e integrar:

- Fechas
- Consumo de recursos
- Tiempos de intervención
- Tareas

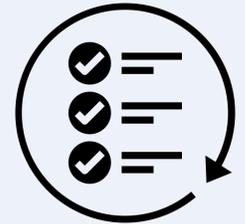
Realizar una **correcta gestión de órdenes de trabajo** en el día a día de las intervenciones de mantenimiento permite:



- Clasificar las intervenciones por diferentes criterios
- Registrar y llevar control de los costos
- Hacer un uso óptimo de los recursos requeridos
- Analizar los datos de las intervenciones a nivel de área solicitante y ejecutante
- Ser soportes de la ejecución, aportan registros para la historia del activo

CONTENIDO DE LA ORDEN DE TRABAJO

Es un **documento de soporte** que es esencial durante **todas las etapas del ciclo de la orden de trabajo** y que debe utilizarse para todo tipo de intervenciones.



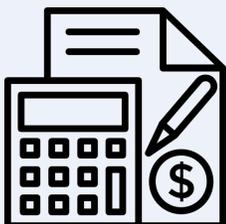
Es clave en la identificación, en la preparación, en la ejecución y al documentarla correctamente permitirá **mejorar las estrategias y mantener un ciclo de mejora continua**.

CONTENIDO DE LA ORDEN DE TRABAJO (OT)

La información contenida en una orden de trabajo **varía dependiendo de la etapa en la que se encuentre**.



A continuación, se indica la **información fundamental durante las etapas** de identificación, planeación y programación, hasta la ejecución de la intervención.



Teniendo esta información es posible **validar los consumos reales contra los presupuestados** de cada recurso asignado a la orden de trabajo.

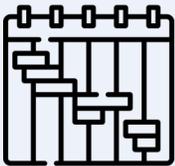
CONTENIDO DE LA ORDEN DE TRABAJO

Identificación de la intervención



- Identificación del activo:
 - Código y descripción
 - Ubicación
 - Criticidad
- Código de la solicitud
- Solicitante
- Propósito o motivo
- Tipo de solicitud
- Centro de costos
- Cuenta contable
- Proyecto (si aplica)
- Prioridad del solicitante
- Fechas requeridas
- Aprobación

Planeación y programación



- Tareas planeadas
- Procedimientos a aplicar
- Duración estimada
- Posición en el activo
- Tipos de trabajo
- Fechas planeadas y programadas
- Códigos de estado
- Prioridad
- Recursos planeados:
 - Mano de obra
 - Repuestos y materiales
 - Herramientas mayores
 - Servicios contratados
- Pedidos y contratos
- Fotos y documentos

Ejecución



- Tareas ejecutadas
- Recursos utilizados:
 - Mano de obra
 - Repuestos y materiales
 - Herramientas mayores
 - Servicios contratados
- Fechas de ejecución
- Evento: acción, elemento, componente, síntoma, causa de falla
- Variables de control y condición
- Fotos y documentos

Si desea conocer más sobre la **correcta gestión de la orden de trabajo**, lo invitamos a visitar nuestra página web: