

REVISIÓN Y MEJORA INTEGRAL DE PLANES DE MANTENIMIENTO

Un plan de mantenimiento es un calendario que define las fechas en las que deben ser realizadas las actividades sistemáticas asociadas a un activo.



Aunque los planes hayan sido definidos correctamente desde un inicio, deben ser sometidos periódicamente a un proceso de revisión y actualización que permita:

Esta práctica suele ser aplicada en la mayoría de las organizaciones y áreas de mantenimiento, sin embargo es común encontrar que este proceso de revisión no es llevado a cabo con un método sistemático, lógico y estructurado.

- ⊗ **Validar su pertinencia con el contexto de operación actual del activo.**
- ⊗ **Evaluar y garantizar su efectividad analizando el desempeño, medido en cantidad de averías.**
- ⊗ **Considerar las lecciones aprendidas, la experiencia y el conocimiento adquirido.**

Soporte y Compañía ha definido una metodología de revisión y mejoramiento integral de planes de mantenimiento, que proporciona a esta práctica, un enfoque objetivo, replicable y eficaz, la cual es desarrollada siguiendo estos pasos.

MEJORAR EL PLAN ACTUAL

- ⊗ Listar las tareas del plan de mantenimiento actual
- ⊗ Clasificar las tareas por activo, subsistema o equipo hijo, y confirmar que sean coherentes
- ⊗ Agrupar las tareas clasificadas por frecuencia y ocio



REVISIÓN Y MEJORA INTEGRAL DE PLANES DE MANTENIMIENTO

MEJORAR EL PLAN ACTUAL

- ⊗ Identificar y clasificar en tareas, actividades y pasos de procedimientos.
- ⊗ Revisar el cumplimiento de cada tarea, su frecuencia y si tiene los recursos definidos.
- ⊗ Validar si la tarea actual es efectiva.
- ⊗ Encontrar la causa de falla para cada tarea y verificar si son requeridas nuevas tareas.



ANALIZAR LAS CAUSAS DE FALLA

- ⊗ Listar los elementos de las causas de falla identificadas.
- ⊗ Analizar como mas pueden fallar estos elementos y definir nuevas tareas.
- ⊗ Listar las fallas que hayan ocurrido.
- ⊗ Verificar si las fallas identificadas están incluidas en la estrategia actual.



ACTUALIZAR EL PLAN

- ⊗ Organizar, depurar y reagrupar todas las tareas
- ⊗ Estandarizar las descripciones
- ⊗ Asignar recursos y duración a todas las actividades resultantes



Soporte y Compañía brinda asesoría y apoyo para la implementación de este proceso.

Para más información visite:

