

PARTE 2: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

No hay secretos o fórmulas únicas para desarrollar un mantenimiento de clase mundial. Algunas compañías usan una pirámide para representar el camino a la excelencia, otras usan un arco, una escalera o un diagrama de bloque. La pregunta es: si estos elementos son tan conocidos en su definición, ¿por qué no siempre son generalizados los altos niveles de confiabilidad de las organizaciones?

En este boletín, segunda edición de una serie de tres, serán presentados los factores más relevantes y comunes que pueden llevar al fracaso de este tipo de procesos.

Algunos esfuerzos en varias compañías parecen estancarse, fracasan en obtener aceptación e inercia y eventualmente se desvanecen y son catalogados como “el programa empresarial del día” o “la idea del mes”.

Otras empresas logran mantener en el tiempo algunas iniciativas, pero saben que podrían **hacer las cosas de una mejor forma**.

A continuación, se presentan algunas razones comunes para el fracaso del RCM:

EMPRESA

El éxito de un proceso RCM se inicia con **el convencimiento, apoyo y seguimiento de los directivos de la empresa.**



PARTE 2: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

Esto se manifiesta en un buen presupuesto, exigencias de informes y resultados, y extensión de los esfuerzos a todas las áreas de la compañía, además de **seleccionar un buen equipo de trabajo y en algunos casos consultores**, que lideren el proyecto con interés y firmeza.

Algunas de las fallas que más se presentan en este aspecto son:

- ⊗ Carencia de liderazgo administrativo.
- ⊗ Ausencia de claridad en las directivas de la empresa.
- ⊗ Apoyo sólo verbal de los directivos.
- ⊗ Déficit de recursos apropiados para respaldar el esfuerzo.

- ⊗ Manejo inadecuado de turnos de los operadores y mantenedores que afecta la presencia continua de las personas.
- ⊗ Instrucciones de agilizar los procesos sacrificando la metodología.
- ⊗ Gran cantidad de iniciativas formuladas al tiempo y que requieren de los mismos recursos.

La primera pregunta que deben hacerse las organizaciones que desean implementar RCM:

¿Realmente se van a comprometer durante el proceso?

FACILITADORES

Cuando se trata de mejorar los resultados de una organización, es necesario saber qué hacer, pero esto es solo la mitad del camino; también es necesario **ser capaz de guiar a las personas requeridas para que se den estos procesos de cambio.**

PARTE 2: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

La gestión de este tipo de iniciativas está basada en tareas que incluyen **planeación, elaboración de presupuesto, solución de problemas y en general atender las situaciones cotidianas.**

El liderazgo requiere capacidad de inspirar a otros a que hagan bien su trabajo.

Ser líder en un proyecto de RCM no es fácil cuando hay **hábitos reactivos, planeación deficiente, poco reconocimiento de la importancia del mantenimiento, errores en proyectos anteriores o un apoyo administrativo inadecuado.**

Pero, si el facilitador logra combinar las herramientas de gestión necesarias con sus capacidades de liderazgo, es posible que cree un plan a largo plazo sólido con un caso empresarial válido.



Los líderes no permiten que **los obstáculos bloqueen el camino a medida se van logrando avances** en la consecución de los objetivos fijados.

Algunos errores comunes con respecto a los facilitadores de RCM, son:

- ⊗ Número de facilitadores inadecuado.
- ⊗ Facilitadores que no tienen el tiempo disponible para liderar esta iniciativa.

PARTE 2: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

- ⊗ Facilitadores que no están convencidos de la metodología y ven el proceso RCM como algo más que debe hacerse sacrificando las labores “realmente importantes”.
- ⊗ Facilitadores que se dan por vencido antes de completar la implementación.
- ⊗ Errores continuados en el proceso de análisis por falta de experiencia y falta de seguimiento.

- ⊗ Un grupo de análisis inadecuado, en cantidad, conocimiento o disponibilidad de tiempo.

En resumen, existen distintos factores que pueden influenciar el fracaso de un proceso de RCM, lo importantes es conocerlos, identificarlos y anticiparse a que se presenten.

¿Qué errores está presentando su organización? Lo invitamos a visitar

nuestra página web:

www.soporteycia.com