

PARTE 3: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

¿Cuáles podrían ser las claves para mantener a flote iniciativas como RCM y que sean sostenibles en el tiempo? Las razones son diversas cómo se han presentado, a continuación, algunos de los puntos clave:

CULTURA

Las iniciativas de mejora usualmente pierden impulso porque las personas no se familiarizan completamente con el cambio y buscan volver a los métodos que ya conocen. Si no ha sido ejecutado un plan de comunicación como parte del cambio, las personas que realizan el **trabajo no tienen tiempo ni razones para ajustarse a sus nuevas funciones.**

En este boletín, tercera edición de una serie de tres, serán presentados otros dos factores relevantes y comunes que pueden llevar al fracaso de este tipo de procesos como la falta de cultura y control del proceso de RCM.

Esto explica que algunas causas de fracaso sean:



- ⊗ **Instruir al personal** en los lineamientos proactivos de RCM en una cultura de empresa altamente reactiva.
- ⊗ **Falta de información** técnica del equipo a ser analizado.
- ⊗ **Baja capacidad** para implementar los resultados del análisis del RCM (uso inadecuado del sistema de información y falta de procesos adecuados de gestión del trabajo).

PARTE 3: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

- ⊗ Esperar resultados siempre inmediatos. **Se requiere tiempo** para ver resultados duraderos.
- ⊗ **Inadecuado manejo** de la frustración que ocurre cuando las tareas obtenidas por el análisis RCM parecen ser las mismas del plan actual.



Entre **los obstáculos y excusas** más frecuentes dadas por los responsables de los análisis de RCM es común escuchar:

“No hay tiempo para hacer el análisis”

“Esto es imposible de resolver o analizar”

“Hemos tratado de mejorar el desempeño de este activo por 20 años”

“Es un equipo viejo, se supone que falle”

“Para implementar los análisis van a necesitarse muchos más recursos”

“No se necesita todo el proceso de análisis, podemos llegar directamente a la respuesta”

“Operaciones no suministró al personal para las reuniones”

“Tenemos otras cosas que hacer”

“Hubo un análisis que no salió como se esperaba, así que no se harán más”

“Aquí se tienen libros, así que no hay que formar a nadie”

“Se puede abreviar porque al fin y al cabo todos los métodos son iguales”

PARTE 3: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

CONTROL DEL PROCESO RCM

Mejorar la confiabilidad, la seguridad, la rentabilidad y la disponibilidad será el resultado de estos esfuerzos, con **grandes ventajas y beneficios para las organizaciones**.

Para aplicar RCM hay que **invertir en formación**, entrenamiento, asesoría y especialmente en el tiempo del personal que participa en su aplicación.

Un programa de medición de resultados y documentación es necesario para **establecer indicadores de desempeño apropiados** que permitan obtener y mantener soportes y datos relacionados con todo el proceso, tanto aspectos de gestión como técnicos.

Las mediciones tienen muchas ventajas; lo primero es que **se alinean los esfuerzos con las expectativas**. También **se mantienen informados** a los promotores, gerentes de proyecto y directivos.



Lo anterior es clave no solo para medir los avances y resultados puntuales, es además **una forma de promover su futura aplicación en otros sistemas o procesos**.

PARTE 3: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

Para mostrar los resultados de un análisis, se recomienda segmentar los resultados en 4 partes:

1. PROCESO



Medir los resultados del esfuerzo de la organización y el grupo de análisis, con el fin de **evaluar el consumo y uso de los recursos, facilitar el aprendizaje y optimizar los análisis posteriores.**

Algunas métricas a incluir:

Horas hombre o calendario en:

- ⊗ Elaboración de contextos, recopilación de información y definición de funciones 
- ⊗ Elaboración del AMFE
- ⊗ Definición de tareas
- ⊗ Implementación del plan de mantenimiento resultante
- ⊗ Elaboración de informes, presentaciones, divulgaciones

PARTE 3: FACTOR DE ÉXITO-RAZONES PARA EL FRACASO

2. RESULTADOS

El objetivo es entender los hallazgos del análisis **y medir el impacto del nuevo enfoque** en las tareas de mantenimiento.



Lo primero es analizar qué tipo de funciones, modos de falla y consecuencias se **identificaron**: estos escenarios ayudan a entender mejor el funcionamiento del activo analizado, donde concentrar los esfuerzos y cómo sus fallas pueden afectar a la organización.

Se incluye también la evaluación sobre **cómo cambió el plan de mantenimiento con respecto a las estrategias**: que tipo de tarea incrementó o disminuyó, cambios en frecuencias, tareas nuevas, tareas a eliminar. Esto también será insumo para posteriormente estimar los recursos requeridos para ejecutar el nuevo plan.

¿Qué obstáculos o excusas presenta su organización para no implementar el proceso de RCM? Lo invitamos a visitar nuestra página web:
www.soporteycia.com