

# FUNCIONES: CONFIABILIDAD, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

La gestión de mantenimiento ha evolucionado en forma dinámica y permanente. **Hacer mantenimiento implica estar acorde con nuevos desarrollos tecnológicos y nuevos retos en todos los sectores económicos.** Esta evolución ha impactado directamente la manera cómo se definen y seleccionan las estrategias para mejorar el desempeño de los activos, con una visión más integral que considera no solo aspectos de disponibilidad o paros, **involucra ahora mayor conciencia sobre la seguridad de las personas, el medio ambiente y la reputación.**



Estos cambios también se han reflejado en la manera en la que se han organizado las áreas de mantenimiento, en los roles y en las funciones.



Anteriormente, aunque aún sucede, la atención se centraba solo sobre la supervisión y la ejecución del mantenimiento y así **las acciones estaban orientadas principalmente al uso práctico de herramientas y a la aplicación de procedimientos de reparación**, la planeación permanecía en segundo plano.

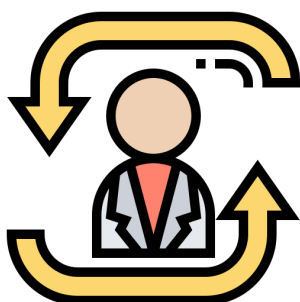
Los avances en la mecanización, la automatización, exigencias más complejas y la presión de los costos, fueron promoviendo la instalación de sistemas de preparación de las intervenciones con los que fue posible empezar a gestionar de manera más adecuada y oportuna los recursos requeridos para la realización de las diferentes tareas y así mismo llevar un control más detallado de la ejecución



# FUNCIONES: CONFIABILIDAD, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Estos sistemas a su vez se fueron complementando con una visión de largo plazo y un enfoque sobre el desempeño de los activos, el cual se conoce comúnmente como confiabilidad.

La evolución no significa que se van dejando atrás los esquemas de trabajo cotidianos, por el contrario, busca que se establezca bajo una perspectiva empresarial **una relación acertada y equilibrada entre el trabajo estratégico, administrativo, técnico y operativo del área de mantenimiento.**



Para lograrlo es necesario definir y **asignar roles que tengan funciones, responsabilidades y entregables claros y concretos** sobre los cuales sea posible desarrollar planes de formación y hacer seguimiento.

Si bien cada organización puede construir su propio organigrama, adecuado para su contexto y realidad, es recomendable que estén bien establecidos los roles para garantizar estos 4 aspectos:



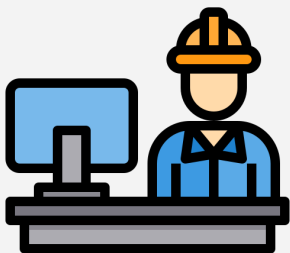
# FUNCIONES: CONFIABILIDAD, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

No siempre será necesario que cada uno de ellos represente un cargo en particular pues esto dependerá, entre otros, de la complejidad y tamaño de la organización, lo que sí es fundamental que existan como funciones y estén asignadas de manera formal.

En los diferentes esquemas y en organizaciones de todo tipo, es común encontrar confusiones o áreas grises entre los siguientes cargos, se presenta a continuación un breve resumen de las funciones que se espera de estos y cómo se relacionan entre sí.



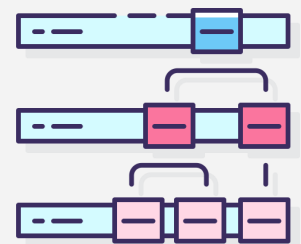
## Ingeniero de confiabilidad / mantenimiento / estrategias



Seleccionar, promover, divulgar, verificar, gestionar la aplicación de las mejores prácticas, herramientas y estrategias para mejorar la confiabilidad y desempeño de los activos.

Su horizonte es de mediano plazo y generalmente están a cargo de:

- ⊗ Taxonomía
- ⊗ Despieces
- ⊗ Definición de modelos y niveles de inventarios
- ⊗ Documentación técnica
- ⊗ Planes de mantenimiento
- ⊗ Gestión sobre los componentes reparables, entre otros.



# FUNCIONES: CONFIABILIDAD, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

## Planeador

- ⊗ Planear órdenes de trabajo: definir a cada intervención sus tareas, recursos requeridos, precauciones y fechas planeadas.
- ⊗ Elaborar y hacer seguimiento a pedidos de materiales y a la contratación de servicios.
- ⊗ Confirmar y generar las órdenes del plan de mantenimiento.



Su horizonte es de corto plazo y su carga de trabajo está concentrada principalmente en los correctivos programados.

## Programador

- ⊗ Analizar, clasificar y priorizar los trabajos pendientes.
- ⊗ Confirmar la disponibilidad de recursos.
- ⊗ Realizar la reunión de programación con Operación / Producción.
- ⊗ Elaborar el programa semanal: órdenes de trabajo seleccionadas, fecha para su ejecución, ejecutores asignados a cada orden y recursos garantizados.



Su horizonte es de corto plazo y está estrechamente ligado con la ejecución.

**Soporte y Compañía brinda capacitación, asesoría en la definición y optimización de organigramas de mantenimiento, y un sistema de información que permite soportar las funciones presentadas en este boletín, si desea conocer más información visite:**

