

LOS ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

El ciclo de vida de la orden de trabajo está claramente definido en los siguientes procesos:

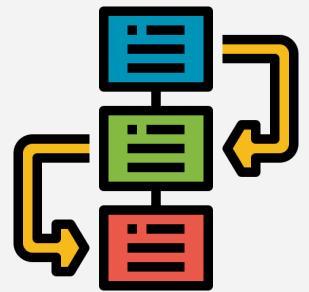
- 🌀 Identificación
- 🌀 Planeación
- 🌀 Programación
- 🌀 Ejecución
- 🌀 Análisis

Dentro de cada uno de estos procesos, es conveniente establecer algunos estados que, bien definidos, apoyan la administración y control de las intervenciones creando un flujo y sinergia de trabajo entre los funcionarios involucrados.

El Estado de una Orden de Trabajo indica el paso o etapa en que se encuentra una labor dentro del ciclo de la orden de trabajo

Los beneficios de definir y asignar el estado a la Orden de Trabajo son:

- 🌀 Establecer un flujo de trabajo dentro de cada uno de los procesos de la orden.
- 🌀 Determinar la(s) acción(es) a seguir oportunamente
Identificar el responsable inmediato de la acción
- 🌀 Clasificar las ordenes de trabajo según la etapa real en que se encuentran
- 🌀 Conocer “cuellos de botella” para tomar las acciones respectivas
- 🌀 Activar acciones en otros procesos como Compras, Almacén y Producción



Los estados de las ordenes de trabajo pueden dividirse en dos tipos:

- 🌀 Típicos o normales
- 🌀 Definidos por el procedimiento propio de cada empresa

Típicos o normales

Son estados comunes en todas las organizaciones de mantenimiento y que son inherentes a los procesos del ciclo:

- 🌐 **Solicitada:** Estado inicial que generalmente se asigna por defecto al registrar la solicitud en el sistema. Indica que la Solicitud no ha sido aprobada.
- 🌐 **Aprobada:** el responsable del área está de acuerdo con la ejecución del trabajo.
- 🌐 **Planeada:** estimación del alcance y asignación de los recursos
- 🌐 **Programada:** se cuenta con todos los recursos y se asignó el responsable, fecha y hora de ejecución.
- 🌐 **Cerrada:** la labor se ejecutó y fue recibida a satisfacción por el usuario



Definidos por el procedimiento propio de cada empresa

Los estados anteriores, deben ser complementados con otros más específicos y que apoyen efectivamente cada uno de los procesos dentro del ciclo de la orden de trabajo.

El procedimiento interno de la Orden de trabajo en cada empresa define claramente el significado y secuencia de cada uno de los estados establecidos. Algunos ejemplos sugeridos son :

- 🌐 **Pendiente aprobación presupuestal:** Lo asigna el responsable de aprobar la solicitud, cuando el costo de la labor lo amerita o se requiere un presupuesto específico.
- 🌐 **Rechazada:** lo asigna el responsable de aprobar, cuando la solicitud no es clara o no tiene los datos requeridos. El solicitante debe revisar la solicitud y completarla.
- 🌐 **Anulada:** el trabajo no fue aprobado y no se ejecutará. Es necesario colocar un motivo o causa.

LOS ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

-  **Cotizaciones:** en espera de cotización de servicios contratados
-  **Pendiente disponibilidad del equipo:** Se cuenta con todos los recursos, solo está pendiente la disponibilidad del equipo por parte de producción/operaciones.

ESTADO OT	IDENTIFICACIÓN	PLANEACIÓN	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	CIERRE
Solicitada	X				
Aprobación presupuestal	X				
Rechazada	X				
Anulada	X	X			
En planeación	X	X			
En cotización Servicios	X	X	X		
Lista para Programar	X	X	X		
Pendiente disponibilidad Equipo		X	X		
Documentos Contratista		X	X		
Gestión compras		X	X		
Programada			X		
Pendiente por repuestos		X		X	
En Ejecución				X	
Pruebas Operativas				X	X
Terminada				X	X
Cerrada					X
Pendiente por Calificar					X

Estados sugeridos y su aplicación en cada proceso de la OT

LOS ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

- 🌀 **Lista para programar:** se cuenta con todos los recursos para la ejecución de la labor. Se puede programar su ejecución en cualquier momento
- 🌀 **Documentos contratista:** Se cuenta con todos los recursos. Está pendiente que el contratista formalice el ingreso para trabajar en las instalaciones de la empresa.
- 🌀 **Gestión de compras:** se realizaron los pedidos a compras y se encuentran en trámite.
- 🌀 **En ejecución:** la tarea está siendo ejecutada. Se usa cuando el tiempo de ejecución es de varios días.
- 🌀 **Terminada:** la labor se ejecutó (físicamente). Está pendiente cerrar la orden de trabajo.
- 🌀 **Pruebas operativas:** la tarea se ejecutó y está pendiente por recepción de parte de producción/operaciones.
- 🌀 **Cerrada:** la labor fue recibida por producción/operaciones. Las tareas, tiempos y recursos están documentados en la OT.
Pendiente por calificar: la tarea se ejecutó y la orden está cerrada. Está pendiente evaluar la ejecución de la labor.

Definidos y usados correctamente, los Estados de OT apoyan eficientemente la gestión de la orden de trabajo, siendo una herramienta para todos los funcionarios involucrados, identificando claramente el paso a seguir y responsables de la continuidad del proceso desde el inicio hasta la terminación y documentación definitiva de



Soporte y Compañía brinda capacitación y asesoría en planeación y programación de mantenimiento, y cuenta con un sistema de información que permite soportar cada uno de estos procesos.

Si desea conocer más información, visite:

www.soporteycia.com y www.infomante.com